

наставнич	Подгс
наставнич	наставнич
1) Сбор инф	1) Сбор инф
педагогов.	педагогов.
2. Формирование банка наставляемых	

**Дорожная карта (план мероприятий)
ации Положения о системе наставничества педагогических
3. работников в МБОУ Дорогобужская СОШ №1**

Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
Март 2023 года	Директор ОО	Приняты ЛНА
Август 2023 года	Куратор	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников

плане деятельности и примерный план мероприятий

а) утверждения положения о системе «Цвета педагогических работников в те ной организации»;

б) о системе наставничества и, их работников в образовательной сск

и) карта по реализации Положения о наставничества педагогических работников;

аст:

акреплении наставнических пар/групп с 2) 3) согласия их участников на возложение оллнительных обязанностей, связанных с той деятельностью.

ж) эка персонализированных программ ова.

т) мации о профессиональных запросах о)

По реали

№	Наименование этапа	Содер:
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	<ul style="list-style-type: none"> -приказ наставниче образоват -Положен педагогич организац - Дорож системе н; - приказ письменнс на них дс

		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.			Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь 2023 года (дополнительно по запросу)	Куратор	<p>Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками</p> <p>Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.</p>
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	В течение учебного года	Куратор	<p>Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации</p>

5.	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Октябрь 2023 года в течение учебного года</p>	<p>Куратор Наставники Директор ОО</p>	<p>Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены программы наставничества</p>
6.	<p>Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение педагогического совета или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Апрель-май 2024 года</p>	<p>Куратор Директор ОО</p>	<p>Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО</p>
7.	<p>Информационная поддержка системы наставничества</p>	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности, на муниципальном и региональном уровнях.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Администратор сайта</p>	<p>Материалы размещены на сайте ОО</p>