

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
Протокол от «27» 09 2022г. № 1



МБОУ Дорогобужская СОШ №1

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ Дорогобужская СОШ №1.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Школа) и регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, изменения и дополнения на основании изменений документов, принятых Министерством образования и науки Российской Федерации. Положение утверждается директором школы.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой.

Тематический контроль – это выявление и оценка знаний, умений, навыков учащихся, усвоенных ими после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, раздела).

Периодический контроль – проверка степени усвоения учащимися учебного материала за длительный период времени и проводится три раза в год в виде стартового, рубежного и итогового контроля знаний, умений и навыков учащихся. Итоговый контроль знаний, умений и навыков может совпадать с промежуточной аттестацией учащихся, чтобы избежать дополнительной учебной нагрузки учащихся.

Промежуточная аттестация учащихся – процедура, устанавливающая соответствие

предметных, метапредметных результатов обучающихся требованиям учебных программ, а также освоение образовательной программы за текущий учебный год.

1.6. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащимися по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося.
- повышения ответственности каждого учителя за результаты образовательной деятельности, за объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2. Формы контроля и порядок оценивания учащихся

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

2.1.1. **Письменная проверка** – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.1.2. **Устная проверка** – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета.

2.1.3. **Комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.1.4. **Индивидуальный учебный проект** - это проект, выполненный обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую), средство оценивания метапредметных результатов освоения основной образовательной программы.

2.1.5. **Проверка с использованием электронных систем** тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений учащихся.

2.2. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся могут использовать иные информационно – коммуникационные технологии.

2.3. В соответствии с Уставом Школы при текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).

2.4. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

2.5. Аттестация детей-инвалидов, а также учащихся с ОВЗ, обучавшихся на дому, проводится по текущим оценкам соответственно за четверть (полугодие) и учебный год.

2.6. Учащиеся, осваивавшие образовательные программы в форме семейного обучения зачисляются в Школу для прохождения промежуточной аттестации в мае текущего учебного года.

2.7. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного

процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте Школы.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития УУД, ценностных ориентаций.

3.2. В начале каждого учебного года в сентябре проводится стартовая диагностика знаний обучающихся по результатам освоения ими основной образовательной программы за предыдущий год. Для проведения стартовой диагностики используются работы, аналогичные по содержанию итоговым контрольным работам промежуточной аттестации предыдущего года обучения. В классный журнал выставляются только положительные отметки.

В 1 классе в сентябре проводится стартовая диагностическая работа по определению уровня сформированности предметных умений и УУД.

3.3. Текущей аттестации подлежат все обучающиеся 2-11 классов по всем предметам (кроме ОРКСЭ – 4 класс, курсы по выбору – 9 класс) в виде отметок по 5-ти балльной шкале оценивания, принятой в школе.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале и в дневнике в виде отметок по пятибалльной системе.

3.5. Ученики, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных ОО, аттестуются на основе их отметок в этих учебных заведениях.

3.6. В случае длительного пропуска уроков (более 50 % учебных занятий) учащийся обязан отчитаться по изученной теме. Форма текущего контроля устанавливается учителем по соглашению сторон. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал на страницах «Ликвидация задолженности». На основании результатов ликвидации задолженности в классный журнал выставляется четвертная отметка. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания.

3.7. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

Формами текущего контроля успеваемости могут быть:

устные и письменные индивидуальные опросы; самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы и зачеты; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания); практические и лабораторные работы; защита проектов, рефератов, творческих, учебно - исследовательских работ; тестовые работы, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

3.8. Письменные работы учеников обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

3.9. Работы учеников контрольного характера должны проводиться в соответствии с календарно-тематическим планированием по предмету, выполняются в тетрадях для контрольных работ. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной работы контрольного характера.

3.10. Отметка текущего контроля своевременно доводится до учащихся с обоснованием ее и выставлением в классный журнал.

3.11. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки в конце урока.

3.12. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются в баллах. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки через дробь.

3.13. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ), за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе (заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения). Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ учащихся.

3.14. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки за работу контрольного характера обучающийся имеет право выполнить повторно работу аналогичного содержания. В таком случае отметка за повторно выполненную работу выставляется в графу контрольной работы через дробь.

3.15. Во 2 – 5 классах проводится проверка техники чтения: стартовая (сентябрь), рубежная (декабрь) и итоговая (май). В 1 классе проводится проверка техники чтения: стартовая (сентябрь) и итоговая (май).

3.16. Отметка обучающегося за четверть или полугодие выставляется с учетом текущей успеваемости, на основании не менее, чем трех отметок. При этом определяющее значение имеют результаты работ контрольного характера. Четвертная (полугодовая) отметка не может быть «5», если имеется две и более отметки «2» при текущей аттестации.

Кроме того, перед выставлением четвертной (полугодовой) положительной отметки последней не должна быть неудовлетворительная отметка «2». В спорных случаях отметки за четверть (полугодие) выставляются согласно Приложению 1.

В случае, если среднее арифметическое текущих отметок за четверть составляет дробное число (3,5; 3,75 и т.д.), учитель вправе выставить четвертную (полугодовую) отметку по своему усмотрению, учитывая отметки за контрольные работы и активную работу ученика на уроках в течение всей четверти (полугодия).

3.17. Четвертное и годовое оценивание обучающихся 1 класса по результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования фиксируется в классном журнале в виде записи «освоил», «не освоил» (сокращенно «осв.», «не осв.»).

В 1 классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

Четвертное оценивание обучающихся 4 класса по предмету ОРКСЭ фиксируется в классном журнале в виде записи «освоил», «не освоил» (сокращенно «осв.», «не осв.»).

3.18. На основе текущей успеваемости выставляются итоговые отметки в баллах за каждую четверть во 2-9 классах, за полугодия - в 10-11 классах.

Четвертные (полугодовые) отметки выставляются в классный журнал в день проведения последнего урока по данному предмету в текущей четверти и заносятся классным руководителем в дневники учеников в последний день четверти для информирования родителей.

Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.19. Текущая аттестация не проводится по спецкурсам, факультативным курсам, элективным учебным курсам и предметам, на которые отводится менее 34 часов в год.

3.20. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся на первой неделе после каникул.

3.21. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

3.22. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

3.23. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.24. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного.

3.25. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 1-11 классов по всем предметам учебного плана. Промежуточная аттестация учащихся проводится 1 раз в год в соответствии с календарным учебным графиком работы МБОУ Дорогобужская СОШ №1. Промежуточная аттестация по предметам, изучение которых заканчивается в первом полугодии, проводится в конце первого полугодия.

4.3. Ответственным за проведение промежуточной аттестации назначается заместитель директора по УВР.

4.4. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в соответствии с требованиями ФГОС, обязаны в ходе промежуточной аттестации также выполнить комплексную (метапредметную) контрольную работу, а также провести защиту индивидуального учебного проекта (9 класс) в целях оценивания уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД).

4.5. В целях отслеживания уровня сформированности УУД в 1-4 классах проводится интегрированная контрольная работа по определению уровня сформированности УУД в апреле текущего учебного года.

4.6. Формами проведения промежуточной аттестации являются: экзамен по билетам, срез знаний, контрольная работа, диктант или изложение с грамматическим заданием, сжатое изложение с элементами сочинения, сочинение, тестовая работа, творческий отчет, практическая работа, защита индивидуального проекта, защита реферата.

4.7. Формы, порядок проведения промежуточной аттестации утверждаются решением Педагогического совета в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждаются приказом директора Школы не позднее 15 марта текущего года и доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8. Формами отчета по результатам проведения промежуточной аттестации являются:

- анализ контрольной, практической работы, диктанта или изложения, сжатого изложения, сочинения, тестовой работы;
- протокол проведения устного экзамена;
- оценочный лист индивидуального проекта.

4.9. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации готовятся учителями, преподающими предмет, и утверждаются приказом директора школы не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации (ноябрь – для учебных предметов, изучение которых заканчивается в первом полугодии, март – для учебных предметов, изучение которых заканчивается во втором полугодии).

4.10. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.10.1. При составлении расписания годовой промежуточной аттестации предусматривается следующее: в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия.

4.10.2. Аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения уроков с учетом изменения расписания занятий.

4.11. От промежуточной аттестации по решению педагогического совета и на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, а также обучающиеся с ОВЗ при условии, что они успевают по всем предметам.

На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- победители и призеры муниципальных, областных, региональных предметных олимпиад по данному предмету;

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы, на районные, областные, региональные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады.

4.12. Итоги аттестации учащихся количественно оцениваются по 5-балльной системе. В случае, если ученик получил на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, ему предоставляется право выполнить повторно работу аналогичного содержания в период проведения промежуточной аттестации.

4.13. В случае отсутствия ученика на промежуточной аттестации по болезни, она переносится на период после выздоровления ученика и записывается на страницу «Ликвидация задолженностей».

4.14. Не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

4.15. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась до выставления годовой отметки.

4.16. Запись о выполнении комплексной (интегрированной) контрольной работы оформляется в классном журнале на специально отведенных страницах.

4.17. Отметка по учебному предмету за год выставляется на основании четвертных или полугодических отметок и с учетом результатов промежуточной аттестации как среднеарифметическое число. Неудовлетворительная отметка за год по предметам, курсам, дисциплинам основной образовательной программы выставляется при наличии трех неудовлетворительных четвертных отметок, или неудовлетворительной отметки за полугодие.

4.18. Промежуточная аттестация может проводиться в форме внешней независимой оценки; в этом случае аттестационные материалы предоставляются в Школу органами управления образованием любого уровня, ход проведения промежуточной аттестации при этом организуется и контролируется внешними организаторами и наблюдателями, количество и персональный состав которых утверждается приказом руководителя муниципального органа управления образованием.

4.19. Решение о проведении промежуточной аттестации в форме внешней независимой оценки может приниматься администрацией Школы и утверждаться приказом директора Школы, либо муниципальным органом управления образованием (при этом преимущественным правом в принятии решения обладает муниципальный орган управления образованием).

4.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации или неудовлетворительной годовой отметки – в

письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится у классного руководителя.

4.21. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в делах школы до окончания текущего учебного года.

4.22. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогическом совете.

5. Права и обязанности участников промежуточной аттестации.

5.1. Участниками промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- проводить промежуточную аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать (родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится у классного руководителя.

5.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные в нормативных документах Школы.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры промежуточной аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке.

Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей устанавливает соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрации школы необходимо обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и в присутствии родителей.

Спорные случаи выставления четвертных (полугодовых) отметок

Текущие отметки (четвертные отметки)				Отметка за четверть (полугодие, год)
4	5	4	5	5
4	4	5	5	5
5	5	4	4	4
5	4	5	4	4
4	5	5	4	4
3	3	4	4	4
4	3	4	3	3
3	4	3	4	4
4	4	3	3	3